



## LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DES HAUTS TOLOSANS

(Grenade-Sur-Garonne - 31330

Nord-Ouest de Toulouse

36 000 habitants - 150 agents – 29 Communes)

### Un/e directeur/riche du pôle Tourisme – Culture de la Communauté de communes, responsable de l'Office de Tourisme

La Communauté de Communes des Hauts Tolosans a engagé une politique active en faveur du tourisme.

Aux portes de Toulouse, ce territoire de prédilection pour les familles possède de nombreux atouts naturels et patrimoniaux répartis entre la vallée de la Garonne et les premiers coteaux du Gers.

#### ☐ Ses Missions :

- **Une fonction de Directeur/riche du pôle Tourisme – Culture pour la Communauté de Communes (25%) avec** la charge de piloter la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière
  - de développement touristique
  - de développement culturel
- **Une fonction de Responsable pour l'Office de Tourisme des Hauts Tolosans (75%)** avec la charge de diriger l'Office de Tourisme des Hauts Tolosans, sous statut associatif

#### ☐ Ses actions :

##### Pilotage :

- Garantir le bon fonctionnement des 2 associations gestionnaires (Office de Tourisme et Médiathèque)
- Effectuer le reporting de son activité, participer aux comités de direction
- Participer en tant que personne ressource à des projets transversaux
- Animer les commissions élues « tourisme » et « culture » de la collectivité, et réunions bénévoles de l'Office de Tourisme (bureau, CA, AG)
- Travailler avec les Vice-Présidents en charge des compétences Tourisme et Culture et le Président de l'Office de Tourisme

- Coordination des procédures de travail, réalisation des plans de charge de l'équipe de l'OT, des bénévoles et des techniques dans le but d'atteindre les objectifs fixés
- Gérer la partie administrative, statutaire et juridique de l'association (rapports d'activités, bilans, indicateurs...)
- Effectuer une veille sur son domaine d'activité
- Coopérer avec le réseau de partenaires internes et externes ( PETR, CRT, CDT, PVD, Mairies, associations histoire, ...)

#### **Encadrement :**

- Gérer la partie administrative avec l'appui du service RH (recrutement, formations, accompagnement individuel, évaluation)
- Gérer les ressources humaines salariées de l'OT (remplacements, vacataires)
- Réalisation des plannings annualisés, suivi des rotations, congés, ...
- Animer, motiver et impulser une dynamique d'équipe autour du territoire

#### **Gestion :**

##### Sous comptabilité publique :

- Gérer la programmation budgétaire et son exécution, analyser et présenter les comptes de résultats et administratif (comptabilité publique)
- Administrer la régie de recettes de la taxe de séjour
- Alimenter le portail de tenue de taxe de séjour Mimosa, SAV auprès des socio pro
- Sensibilisation à la déclaration de la taxe pour les hébergements non recensés, travail de veille
- Organiser et suivre des appels d'offres

##### Sous comptabilité privée :

- Gérer la programmation budgétaire et son exécution
- Tenir, analyser et présenter les comptes (préparation de la comptabilité analytique, suivi du cabinet comptable et du Commissaire aux comptes)
- Assurer le bon fonctionnement de l'activité réceptive et boutique du service (autorisation de commercialiser auprès d'Atout France, logiciel boutique)

•

#### **Aménagement du territoire :**

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de développement culturel et touristique
- Organiser et conduire les dispositifs et les projets de la collectivité en matière d'aménagement touristique du territoire (Schéma de développement touristique)
  - Entretien et balisage des 250 km de sentiers de randonnée (équipes de bénévoles en sous traitance, un agent technique à temps partiel)
  - Aménagement, gestion et entretien des aires d'accueil des camping-cars, des aires de pique nique et autres aménagements touristiques type RIS, ou tables d'orientation,
  - Aménagements et entretien de la signalétique touristique-hébergements, patrimoine, faune et flore
- Qualification du territoire (Labels Stations vertes de vacances, Village gourmand, villages étoilés, ...) et de l'Office de Tourisme

- Elaborer la stratégie de promotion : plans d'actions commercial, marketing, communication (print et digitale), opérations événementielles
- Orienter et déterminer les objectifs marketing
- Programmation des flux sous Tourinsoft, syndication de contenus web
- Coordonner, poursuivre et développer les partenariats
- Accompagner, professionnaliser et conseiller les acteurs locaux, les porteurs de projets et animer le réseau
- Mettre en œuvre des nouveaux projets et fidéliser les cibles de clientèles (SADI, produits groupes, destination responsable, famille, loisirs ...)
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de mise en marché de l'offre touristique du territoire
- Tenir l'observatoire économique du tourisme (indicateurs, chiffres clés, statistiques des différents canaux, ...)

#### **☐ Relations fonctionnelles et positionnement du service**

La Collectivité possède des compétences en propre et des compétences déléguées à des associations (Office de Tourisme des Hauts Tolosans et Médiathèque intercommunale de Cadours). La dépendance opérationnelle du directeur de pôle est donc différente en fonction des compétences exercées.

#### **☐ Qualifications / Profil souhaité :**

Etudes supérieures en tourisme et/ou expérience professionnelle similaire  
 Bonne maîtrise de l'anglais et d'une autre langue étrangère  
 Connaissances du milieu institutionnel et de l'environnement territorial  
 Capacité à gérer des agents administratifs et/ou techniques  
 Rigueur comptable avec une bonne connaissances de la comptabilité publique et de la comptabilité privée  
 Aimer le travail de bureau et de terrain  
 Esprit d'analyse et aisance rédactionnelle  
 Bonne capacité d'animation de réunion  
 Diplomatie, capacité d'écoute et de négociation, Force de proposition  
 Autonomie, méthode et organisation  
 Maîtrise de la conduite de projets touristiques

#### **☐ Renseignements complémentaires sur le poste :**

CDI ou emploi statutaire de catégorie B  
 Temps plein 35 heures annualisé avec travail ponctuel en Week end et soirées  
 Être en possession d'un véhicule et du permis  
 Lieu de travail : Grenade – Déplacements sur les 29 communes des Hauts Tolosans  
 Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + Participation mutuelle

**☐ Poste à pourvoir : début Mai 2023**

**☐ Date limite de réception des candidatures : 22/03/2023**

**Envoi candidatures** : lettre de motivation + CV à :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes **HAUTS TOLOSANS**  
 À : Nathalie **FLORES**, Directrice des Ressources Humaines  
 1237, Rue des Pyrénées - CS 70024

31330 GRENADE SUR GARONNE

**Tel : 05 61 82 85 55 mail : [contact@hautstolosans.fr](mailto:contact@hautstolosans.fr)**