



**univairmer**  
Exiger plus que le voyage

## **Assistant Personnel Voyages Confirmé - H/F – CDI Temps Plein**

**Entreprise : Univairmer**  
**Contrat : CDI 35 heures**  
**Localisation : BIARRITZ (64)**

**A pourvoir dès que possible**

### **Présentation**

Univairmer voyages est une jeune PME dans le secteur du tourisme, composée de 150 collaborateurs. Organisée autour d'une stratégie multi-canal, elle regroupe 54 agences sur le territoire français et un centre de vente à distance en région Picardie.

Dynamique et innovante, elle développe sa gamme de produits et lance de nouveaux services à la clientèle, notamment un service de Conciergerie « Premium » pour les voyageurs.

Pour renforcer notre équipe **dans notre agence de BIARRITZ (64)**, nous sommes à la recherche **d'un(e) collaborateur(ice) confirmé(e)**.

Vous serez le(la) conseiller(ère) privilégié(e) des clients sur tous leurs projets de voyages. En véritable professionnel de la vente, vous serez en charge d'accompagner nos clients en étant à l'écoute et capable de répondre à leurs besoins et à leurs attentes. Enfin, vous devrez assurer la gestion de votre portefeuille clients mais aussi de la facturation et de l'encaissement des ventes. Garant de l'image de marque dont vous êtes l'ambassadeur, vous devrez veiller à l'excellente organisation du point de vente.

### **Profil**

Vous êtes à la recherche d'une entreprise dynamique pour un contrat à durée indéterminée à temps plein, en qualité d'Assistant(e) Personnel Voyages confirmé(e).

Doté(e) d'un excellent sens commercial, à l'écoute et disposant naturellement d'un très bon relationnel, vous avez le souci de rendre un service personnalisé et de qualité. Vous disposez d'une bonne culture générale et d'une excellente présentation. Vous bénéficiez d'une formation bac + 2 dans le tourisme ou équivalent et vous connaissez les produits touristiques et les techniques de ventes.

**Salaire : selon profil, autonomie et expertise**

### **Contact**

Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail à :

*[s.harbil@univairmer.com](mailto:s.harbil@univairmer.com)*